

منهجية مقترحة لإعداد تقرير تربص ميداني
موجه لطلبة ليسانس اتصال /إعلام
و طلبة الماستر تكنولوجيا/ اتصال و علاقات عامة

1. مفهوم التربص الميداني و أهدافه:

التربص هو فترة زمنية عملية يقضيها الطالب المقبل على التخرج في إحدى المؤسسات التي يوجه إليها من قبل إدارة الجامعة أو يختارها بذاته، و ذلك بغرض اكتساب الخبرات و المهارات اللازمة، فهو تمرن مهني للطالب يساعده في الربط والتقارب بين الرصيد النظري والجانب التطبيقي العملي في المؤسسة، من أجل اكتشاف المؤسسة واكتساب خبرة أولية تمهد له الطريق ليكون مستعدا للاندماج في عالم الشغل مستقبلا، وينمو لديه روح التواصل الجماعي وبناء ذهنية فريق العمل، عندما يحصل على شهادة جامعية. اكتشاف بيئة العمل من خلال الإطلاع على القوانين الداخلية، المستويات الدارية.

كما أنه يمثل فرصة لا تعوض للطالب لتسويق تخصصه وشخصه كمقبل على طلب العمل. يعتبر التقرير وثيقة هامة بالنسبة لطالب الليسانس، وهو أداة أو وسيلة لعرض الحقائق والآراء والاتجاهات وتحليلها واستخلاص النتائج والتوصيات المختلفة لعلاج موضوع أو مشكلة معينة يتمحور التقرير حول دراسة حالة بمؤسسة معينة ، يعالج إشكاليات جزئية متصلة أو منفصلة تتعلق بوظائف المؤسسة وعلاقاتها وهيكلتها و محيطها وتفاعلاتها . فالطالب ملزم بتقديم حل تصوري للمشاكل التي لاحظها خلال تواجده بالمؤسسة إضافة إلى سرد الايجابيات و مواطن القوة بعد التشخيص الدقيق .التقرير لا يتطلب التميز، ولا الحداثة و الأصالة، بل يكفي أن ينجز بالصرامة العلمية مع التقيد بالمنهجية.

2. نصائح وتوجيهات للمتربص:

- من أجل ضمان تربص مثمر يجب على الطالب أن يلتزم بالنصائح التالية:
- على الطالب ان يكون سفيرا لجامعته في مؤسسة التربص يمثلها أحسن تمثيل.
- التقيد بالنظام الداخلي للمؤسسة محل التربص.
- الالتزام بواجب الاحترام والتقدير لكل عمال المؤسسة محل التربص والتقيد بتوجيهات المشرف المؤطر للتربص في المؤسسة.
- المرونة والصبر وعدم استباق الاحداث وعدم التسرع من اجل الوصول الى المعلومات اللازمة.
- يعتمد معد التقرير على الحقائق المجمعة من مصادر محددة تملئها طبيعة وموضوع التقرير.
- المعلومات المعروضة في التقارير ليست خاضعة لذوق ورأي المتربص.
- كتابة التقرير تركز على وصف ونقل الوقائع والأحداث الفعلية للمشكلة أو الموضوع.

3. منهجية كتابة تقرير التربص:

أ. من ناحية المضمون:

- الغلاف الخارجي: صفحة الواجهة LA Page de Garde
- صفحة بيضاء
- الشكر: كلمة عرفان وتقدير من الطالب للذين اعانوه و ساهمو في التربص و التقرير، وأخص من يشكر الأستاذ المشرف، و المؤطر بالمؤسسة المستضيفة للمتربص، وبطلب عدم المبالغة في الشكر أو ذكر أشخاص لم يكن لهم دور في سير التربص.
- قائمة الجداول (أن وجدت)
- قائمة الأشكال (أن وجدت)

- الفهرس (المحتويات)
- مقدمة
- الفصل الأول: الإطار النظري
 - التقديم الوصفي للموضوع.
 - التقديم للمؤسسة (بإختصار).
 - أسباب التوجه للمؤسسة.
 - علاقة الموضوع بالمؤسسة المختارة.
 - أهداف التربص.
 - المفاهيم المرتبطة بالتربص.
 - الإطار الزمني (فترة التربص مع الإشارة إلى الظروف المحيطة بفترة الإنجاز).
- الفصل الثاني: المؤسسة و الحالة الإتصالية
 - التعريف بالمؤسسة (بطاقة فنية تشمل النشأة).
 - الأهداف المؤسسة.
 - مهام المؤسسة.
 - القواعد التنظيمية الداخلية و الخارجية.
 - بيئة المؤسسة (المتعاملين/ المنافسون).
 - الإطار القانوني و السياسة الإتصالية و العلاقات العامة.
 - السياسة الداخلية نحو العمال.
- الفصل الثالث: الإطار التطبيقي
 - خطة التربص (المهام العامة التي يتطلب على الطالب إنجازها).

- مراحل سير التريص (توصيف كل مرحلة و كل مهمة منجزة مع الإشارة إلى ظروف إنجاز المهمة و صعوباتها مع التعليق).

- نتائج العامة (الظروف العامة للتريص/ الصعوبات/ الفائدة و المقترحات العملية/ مدى تحقيق الأهداف المطروحة)؟

- مدى توائم العلاقة بين الدراسة و التكوين و الوسط المهني.

- الخاتمة (خلاصة عامة للنشاط و الإسقاط على التطبيق).

- قائمة المراجع

- الملاحق

ب. من ناحية الشكل:

- عدد الصفحات: من 30 إلى 40 كأقصى حد.

- نمط الكتابة: simplified arabic للعربية و Time new Roman للفرنسية

- حجم الخط: 14

- ما بين الأسطر: 1.5

- هوامش الصفحة: 2.5 من جميع الجهات

- عدم استعمال الألوان عدا في صفحة الواجهة.

- كتابة العناوين بالنمط العريض مع التسطير.

- اعتماد طريقة منهجية لترقيم العناوين مع اتباع نصائح الأستاذ المشرف.

- اعتماد نموذج صفحة الواجهة الموحد و المقترح من طرف إدارة القسم.

ملاحظة هامة:

يلتزم الطلبة بتوجيهات الأستاذ المشرف و كذا المؤطر على مستوى المؤسسة، كما يجب على الطالب التواصل المستمر مع أستاذه المشرف لاثراء خطة التربص.

يلتزم الطالب بالحضور الفعلي لتحقيق الفائدة المرجوة من هذا التربص الميداني. كما يتوجب على الطلبة استيفاء جميع الوثائق الإدارية المطلوبة على مستوى القسم و في الأجل المحددة.

توصيات واقتراحات:

- يرجى من فريق التكوين رفع توصيات إلى الجهات المعنية على مستوى رئاسة الجامعة لتفعيل اتفاقيات التعاون بين الجامعة و المؤسسات الاقتصادية و الخدماتية المختلفة و كذا مختلف الهيئات المحلية و المراكز و الجمعيات و غيرها.
- كما يجب تنظيم أيام إعلامية للطلبة للتعريف بأهمية التربص الميداني و ذا الإجابة على مختلف تساؤلاتهم.
- كما يتوجب إعلام الأساتذة بضرورة متابعة عملية الاشراف على الطلبة .